ДЕТСКА ГРАДИНА 132 „ СВЕТЛИНА“

Район Нови Искър с.Чепинци

ул.Стара планина №1 тел.+359884801730 e-mail cdg32@abv.bg

Заповед №.....

Утвърдил:.....

Директор:

Десислава Кру

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

НА ДГ №132 СВЕТЛИНА

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1.Стратегията за развитие на образователната институция.

2.Установените потребности за повишаване на квалификацията.

3.Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващаквалификация определяни ежегодно от МОН.

4.Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет,утвърдени от директора, които са част от настоящия план.

5.Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

АНАЛИЗ на КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ през 2024/ 2025 учебна година

В началото на учебната 2024 / 2025година учители проведоха Вътрешноинституционална квалификация на теми:
Адаптиране в образователната среда,методическо и организационно подпомагане
Оказване на методическа помощ на новоназначени учители
Възпитаване на любов към книгите и развиване на любознателност на децата в предучилищна възраст.
Възпитание и образование чрез игра ,съвременното дете,играта,играчката.
Агресията в ДГ и начини за преодоляване.
Игрите на баба и дядо – извор на народната мъдрост, творчество и традиции
Адаптацията на децата
Народните песни като фактор за изграждане на родолюбие у децата.
Използване на иновативни методи за развиване на творческото мислене, таланта, емоционалната интелигентност на децата.
Иновативни практики за подобряване взаимоотношенията с родителите.

Ефективни взаимодействия и устойчиви отношения в диалога .
Работа с Дортмундския скрининг тест за оценка на детското развитие DESK 3-6 R.

Адаптиране на учебното съдържание спрямо индивидуалните потребности на децата със специални образователни потребности
Спортно-подготвителните игри като средство за формиране на физическо възпитание в предучилищна възраст.
Правила и култура на поведение на пътя ,опасни и безопасни места.Къде играят децата?

Според ПКД - Продължаваща квалификация за учебната 2024/2025 година бяха проведени и следните обучения:

Взаимодействие на образователните институции с родителите на децата и учениците.

Обучения, свързани с административната и финансова дейност на директор ,касиер и счетоводител .

Постоянно се извършват обучения, свързани с административната и финансова дейност за касиер, счетоводител и други.
Осигуряват се условия за непрекъснато повишаване на квалификацията на учители в извънучилищни форми.
През изминалата учебна година хората с придобито ПКС са:
-I ПКС - 3
- II ПКС - 3
- III ПКС - 1
- IV ПКС - 1
- V ПКС - 3

Всички учители се запознават с ПКД на заседание на Педагогически съвет в началото на учебната година.

I. ЦЕЛИ

1.Обогатяване на професионалните компетентности ,нагласи и ценности на педагогическите специалисти и отразяване на кариерното им развитие като непрекъснат процес, чрез създаване на професионално портфолио.

2.Постигане на устойчиво качество във всички аспекти на образованието в съответствие с новите изисквания на ЗПУО ,чрез използване на интерактивни педагогически технологии.

3. Изграждане на устойчива система за квалификация на педагогическите специалисти чрез:

*Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите по одобрени програми на МОН за повишаване на квалификацията.
4. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности;
5. Осигуряване на допълнителна квалификация и или преквалификация на младите кадри с цел задържането им в детската градина;
6.Наставничество с цел оказване на методическа подкрепа на новоназначени и млади учители.

7.Обмен на добри практики и иновации в областта на предучилищната педагогика.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1.Мотивиране на педагогическите специалисти за самоподготовка и за активно обучение чрез обмяна на педагогически опит.

2.Създаване на условия за включване на семейството като партньор и съучастник в живота и дейностите на детската градина;

3. Да се разработи система за квалификационна дейност в детската градина, чийто план е неразделна част от годишния план на детската гради

4. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит по между им и чрез провеждането на открити форми на педагогически ситуации.

5.Системно осъвременяване дигиталната компетентност на учителя

6. Да се създадат условия за стриктно спазване на ДОС при функциониране на детската градина в съответствие с нормативните изисквания чр

- обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
- провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

7. Да се оптимизира педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО — гр. София;
- стимулиране на педагогическия екип към самоусъвършенстване и активно прилагане на съвременни методи чрез обмяна на добри педагогиче практики

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)

Вид квалификация /Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Бр ак ич ча
1.Въвеждаща квалификация „Детството и семенцата на щастието“	семинар	Септември 2024г.	18	Р.Манолова А.Луканова	4
2.Въвеждаща квалификация- „Ролята на помощник възпитателя в процеса на социализацията на децата“	Тренинг	Октомври 2024	18	В.Борисова, Е.Владимирова	4

3.Вътрешноинституционална квалификация „Как да овладяваме децата“	**Дискусия**	**Ноември 2024**	**18**	**Е.Борисова,** **Н.Радева**	**4**
5.Вътрешноинституционална квалификация „Как да възпитаваме у децата любов към книгите?“	**Семинар**	**Ноември 2024**	**18**	**И.Костова** **Н.Велева**	**4**

7.Вътрешноинституционална квалификация „Самосъхранение на работното място“	**Семинар**	**Ноември 2024**	**18**	**В.Илиева** **Д.Мишева**
8.Вътрешноинституционална квалификация „Формиране на мотивация за учене на децата в предучилищна възраст“	**Дискусия**	**Декември 2024**	**18**	Д. Матеева
9.Вътрешноинституционална квалификация „Музиката като възпитание и култура при децата от предучилищна възраст“	**Кръгла маса**	**Януари 2025**	**18**	**В.Колева**

10.Вътрешноинституционална квалификация „Гражданското образование и децата от предучилищна възраст“	**Лекция**	**Февруари 2025**	**18**	**Д.Иванова** **И.Николова**
11.Вътрешноинституционална квалификация „Неудобните детски въпроси“	**Практикум**	**Февруари 2025**	**18**	**В.Василева** **С.Маринова**
6.Вътрешноинституционална квалификация **„Съвременни предизвикателства пред педагогиката на играта“**	**Кръгла маса с родители**	**Март 2025**	**18**	**Ц.Митова** **В.Петкова**
13.Вътрешноинституционална квалификация Ефективно взаимодействие между членовете на ЕПЛР и децата със специални образователни потребности“	**Лекция**	**Март 2025**	**18**	**Елена Григорова**
14.Вътрешноинституционална квалификация **„Предизвикателствата на приобщаващото образование“**	**Дискусия**	**Април 2025**	**18**	**ЕПЛР**

15.Вътрешноинституционална квалификация „Спортно-подготвителните игри като средство за формиране на физическо възпитание в предучилищна възраст.“	**Презентация**	**Април2025**	**20**	**Г.Кирилова**
16.Вътрешноинституционална квалификация „Какво трябва да знае малкият пешеходец“	**Дискусия с презентация**	**Май 2025**	**20**	**Н.Радева** **Р.Манолова**

Забележка: в колона „Вид квалификация / Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	**Организационна форма** **/курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./**	**Време на провеждане**	**Целева група** **/брой участници/**	**Брой академични часове**	**Източник н финансиране**

1. „Първа долекарска помощ и спешни състояние при децата“	**обучение**	**ноември 2024**	**20**	**16**	**ДГ№132**
2.“Позитивна комуникация в образованието“	**Обучение**	**май 2024**	**34**	**16**	**ДГ№132**
4.Обучения, свързани с административната и финансова дейност на директор ,финансов контрольор ,касиер и счетоводител .	**Обучение**	**постоянен**	**4**	**16**	**ДГ №132**

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №1/12.09.2024 и е съгласуван с Председател на синдикалната организация на СБУ към ДГ №132 „Светлина“

Веселина Колева

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1 Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационна дейност в 132 ДГ и включва механизъм за финансова подкр на участниците.

1.2 Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ДГ №132 „Светлина“ гр. Нови Искър има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1 .4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на детск градина и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1 Педагогически персонал.

2.2 Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1 Адекватност на обучението.

3.2 Актуалност на обучението.

3.3 Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4 Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5 Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1 Анализ на кадровия потенциал.
4.2 Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
4.3 Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4.4 Планиране на обучението в План за квалификационната дейност..
4.5 Финансово осигуряване на обучението.
4.6 Организиране и провеждане на обучението.
4.7 Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1 . квалификационната дейност в училището се ръководи от комисия по квалификационна дейност с председател и членове.
5.2. квалификационната дейност на педагогическия персонал на ниво детска градина се осъществява по План за квалификационната дейност Детската градина, който се изготвя в началото на всяка учебна година от директор съвместно със синдикалната организация в училището и приема
на заседание на ПС.
5.3. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел:
5.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
5.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - София, университети, колежи квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и национални програ
за квалификационни дейности, както и от институции осигуряващи обучения по одобрени програми от регистъра на МОН за придобиване на кредити.
5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогическите специалисти, които работят в детската градина.
5.6. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
5.6.1. по собствено желание;
5.6.2. по препоръка на директора или комисията за квалификационната дейност;
5.6.3. по препоръка на експерти от РУО — София —град и МОН.

5.7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогически кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Закона за предучилищно и училищно образование
5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално- квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
5.9. Във формите за въвеждаща квалификация се включват педагогически специалисти, които .
5.9.1. постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование
5.9.2. са назначени на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на детската градина;
5.9.3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж повече от 2 години;
5.9.4. ще прилагат нови или променени планове и програми;
5.9.5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва :
1. по програми на организациите по чл. 43, от НАРЕДБА №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директори и другите педагогически специалисти- в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалис

6. ОРГАНИЗИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

6.1 Организирането и отчитането на вътрешноинституционалната квалификация се извършва от ККД/комисията за квалификационната дейн и включва:
- съобщение за педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определ дата, час,
място, тема, ръководител и продължителност на провеждане;-приложение 1
- присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във квалификацията;
- копия на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.
- индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната годин академични
часове;
- финансова справка /в свободен формат/ при изразходвани средства за проведената форма /размножаване на обучителните материали, помощ материали и др./

6.2 След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

6.2.1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за

вътрешноинституционалната квалификация.

6.2.2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

6.2.3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешн квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

6.3. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място други детскиградини страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

- Място на провеждане на квалификацията
- Дата на провеждане на квалификацията
- Начален и краен час на провеждането на квалификацията
- Брой академични часове
- Списък на участниците в квалификацията
- Подпис и печат на директора на ДГ 132
- Подпис и печат на директора на приемащото ДГ. (Приложение №3)

6.4. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 44, т. 1, чл 45, ал. 1от Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител; План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

7.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация и за възможностите за включване в обучения.

7.2. квалификационната дейност се реализира със съдействието на Р УО - София, университети, колежи, квалификационни институции, центр за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности и институции от регистъра на МОН с одобрени програми за квалификация.

7.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
7.3.1. по собствено желание;
7.3.2.по препоръка на директора на училището или ККД;
7.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.
7.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията
(трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите и непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. от кодекса на труда.

8. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

8.1. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, или парични награди предвидени Вътрешните
правила за работната заплата в ДГ№132 и съгласно Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на детската градина.
8.2. Възможност за кариерното развитие. На педагогическите кадри, придобили професионално квалификационни степени, се признава по-вис професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
8.3. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на не по — малко от 1,3 % от годишния ФРЗ на педагогическия персонал.
9.2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина.
9.3. Финансирането на извънинституционалната квалификационна дейност на основание чл. 234 от КТ за осигуряване на нова квалифика и/или
преквалификация се осигурява в рамките на бюджета на детската градина, при наличие на средства в бюджета, съгласно подписан договор за квалификация и/или преквалификация между директора и обучавания. Максималната сума, която може да бъде покрита при наличие на средс в бюджета е в размер до 50 % от стойността на обучението. Обучаваният е длъжен да представи разходооправдателен документ за платена та за обучение и уверение за записване.
9.4. Финансирането на извънинституционална квалификационна дейност /с кратка и средна продължителност/ за осигуряване на теку квалификация,
участие в семинари , обучения и др. квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, след подадено писмено заявление за включване в текуща квалификация от обучавания до директора, като се покрива 100 % от стойността на обучението, само при

наличие на средства в бюджета.
9.5. Финансиране може да се осъществява и със средства получени от дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
9.6. когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в детск градина,
финансирането става с лично участие на служителя.
9.7. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуван директора
на детската градина, да му се предоставя тази възможност при ползване на платен служебен отпуск от служителя.
9.8. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално- квалификационна степен се заплащат от учителите и или след подад писмено до директора и след разглеждане на заявлението разходите могат да се финансират от бюджета на детската градина/само при наличи на средства в бюджета на институцията/.
9.9. Размерът на средствата за квалификация за учебната 2024 / 2025 година са …… лв.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет ***Протокол № 1 / 12.09.2024г.*** заповед №24/567 /12.09.2024 г., подле на актуализация по всяко време и могат да бъдат преразглеждани по писмено предложение на всеки член на колектива

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите директорите и другите педагогически и са приети с решение от заседание на ПС на ДГ№132 „Светлина“ с протокол №.1/12.09.2024г.

Приложение №1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ДГ №132

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.Тя ще проведе при следните условия:

Дата: ……..

Място: ДГ 132

Тема: ……

Провеждащ квалификацията: ……

Час на провеждане: от …….. до ……

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2.....	2.
3.....	3.
4.....	4.
5.....	5.
6.....	6.
7.....	7.
8.....	8.
9.....	9.
10.....	10.

11.....	11.
12.....	12.
13.....	13.
14.....	14.
15.....	15.
16.....	16.
17.....	17.
18.....	18.
19.....	19.

Приложение

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификацияза учебната 2024/2025 година

Тема на квалификационнатаформа / наименование на програмата заобучение	
Организационнаформа на предлаганатаквалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	ДГ 132
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:

Работни материали	☐Компютърна презентация ☐Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материалиДруги:	
Място, където се съхранява пакетадокументация отпроведената квалификация	Класьор за вътрешноинституционална квалификация вДГ 132 за учебна година.	
Ръководител /отговорник за провеждането наквалификационната форма		
Участници – общброй:	**Трите имена на педагогическият специалист/ длъжност**	**Подпис**
	1. …….. 2. …….. 3. ……	1. 2. 3.

Потвърдил верността на вписаните данни: …… **Дата:…….....**

*(подпис и печат) Д*иректор на ДГ №132

Приложение №3 към чл. 6, а

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други детскигради

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: ..... До: .....

4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

6. Подпис и печат на директора на ДГ № 132	
7. Подпис и печат на директора на приемащото ДГ	